Приложение №1 к приказу от 09.01.2023 №4
«Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 133»

Дорожная карта
по переходу на федеральную образовательную программу
в МБДОУ «Детский сад № 133»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательным организациям необходимо разрабатывать основную образовательную программу в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. Образовательным организациям необходимо привести ООП в соответствие с федеральной образовательной программой до 1 сентября 2023 года. Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП ДО выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБДОУ «Детский сад № 133», в соответствие с ФОП ДО.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа будет приведены в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

План-график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу ООП и УМК детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Заведующий	Банк данных нормативно правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий ДОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития

			образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель- июнь	заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Приобретение УМК, библиотеки, наглядных пособий и др. (по мере необходимости)	По мере поступления финансирования	Заведующий, завхоз	Приведение материальной базы в соответствие с ФОП ДО