Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №133"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 5D00 FA50 AA73 A020 3BAE EFB6 CF0F E75C 9FFD 727E
Кому выдан: Лушина Марина Юрьевна
Дествителен: с 11.11.20 до 11.02.22

Утвержден
приказом заведующего
от 16 10 2018 № 42

**План мероприятий**
**МБДОУ «Детский сад № 133»**
**по противодействию коррупции в том числе, бытовой коррупции,**
на **2018 -2020**годы

| Направления | сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Меры по недопущению коррупционных проявлений** | | |
| Прием воспитанников в МБДОУ по направлению Департамента образования | постоянно | Лушина М.Ю. |
| Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере дошкольного образования, в том числе, использование поступившего и закупленного в МБДОУ, МОУ в рамках федеральных и областных целевых программ | | Лушина М.Ю. |
| Оказание населению платных образовательных и иных услуг | - | - |
| Организация эффективности использования дорогостоящего оборудования | постоянно | Завхоз |
| Организация пожертвований от граждан и организаций | | |
| Проведение аттестационных процедур | | Ермолаева В.И |
| Проведение контрольных мероприятий в МДОУ по соответствию качества предоставляемых муниципальных услуг стандарту, проведении социологических опросов с анализом информации по обращениям родителей в книге регистрации жалоб на качество предоставляемых услуг | ежеквартально, ежегодно по плану | Лушина М.Ю. |
| Контроль за поставкой продуктов питания | постоянно | Лушина М.Ю. |
| Контроль за исполнением бюджета в соответствии с бюджетной росписью | постоянно | Лушина М.Ю. |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности управления детских дошкольных учреждений, подведомственных муниципальных образовательных учреждений | | |
| Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам образования | постоянно | Лушина М.Ю. |
| прием обращений граждан по электронной почте и на сайт МБДОУ | постоянно | Кувшинова Е.С. |
| личный прием заведующей | постоянно | Лушина М.Ю. |
| Формирование обратной связи с гражданами и организациями | | |
| телефоны доверия | | |
| размещение на сайтах сведений о структуре, функциях МБДОУ | | Кувшинова Е.С. |
| назначение ответственных лиц, осуществляющих управление в сфере образования, времени и месте приема граждан, порядке обжалования действий должностных лиц | | |
| **1.Инструктивно-методические мероприятия** | | |
| Ознакомление с нормативными документами, направленными на противодействие коррупции в сфере дошкольного образования, инструктирование с целью противодействия коррупции | по мере публикации нормативных документов | Лушина М.Ю. |
| Своевременное доведение до руководителей информации надзорных органов о состоянии законности в г.Дзержинске, о выявленных фактах коррупции | постоянно | Лушина М.Ю. |
| Информирование о деятельности ДОУ , с использованием сайта МБДОУ, (размещение телефонов, адресов, информации о телефоне доверия), содействие средствам массовой информации в освещении работы муниципальных образовательных учреждений | постоянно | Кувшинова Е.С. |
| Оборудование информационных стендов с информацией о деятельности учреждений, образцы заполнения документов, о должностных лицах, графике работы, номерах телефонов Департамента образования, МБДОУ, информацией о телефоне доверия | постоянно | Ермолаева В.И |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Организационная работа** | | |
| Издание приказов об усилении ответственности работников МБДОУ за организацию питания, о мерах по предупреждению нарушений в использовании внебюджетных средств в МБДОУ, о предоставлении информации о правонарушениях | 2 раза в год и при необходимости | Лушина М.Ю. |
| Рассмотрение вопросов противодействия коррупции в образовательном учреждении на общих собраниях в МБДОУ. | 2 раза в год и при необходимости | Лушина М.Ю. Ермолаева В.И |
| Проведение контрольных мероприятий в МБДОУ по соответствию качества предоставляемых муниципальных услуг стандарту, проведении социологических опросов с анализом информации по обращениям родителей в книге регистрации жалоб на качество предоставляемых услуг | ежеквартально, ежегодно по плану | Лушина М.Ю. |
| **3.Работа с обращениями граждан в целях устранения коррупционных факторов** | | |
| Работа с обращениями граждан по антикоррупционной тематике, в т. ч. с использованием сайта МБДОУ | постоянно | Лушина М.Ю., Кувшинова Е.С. |